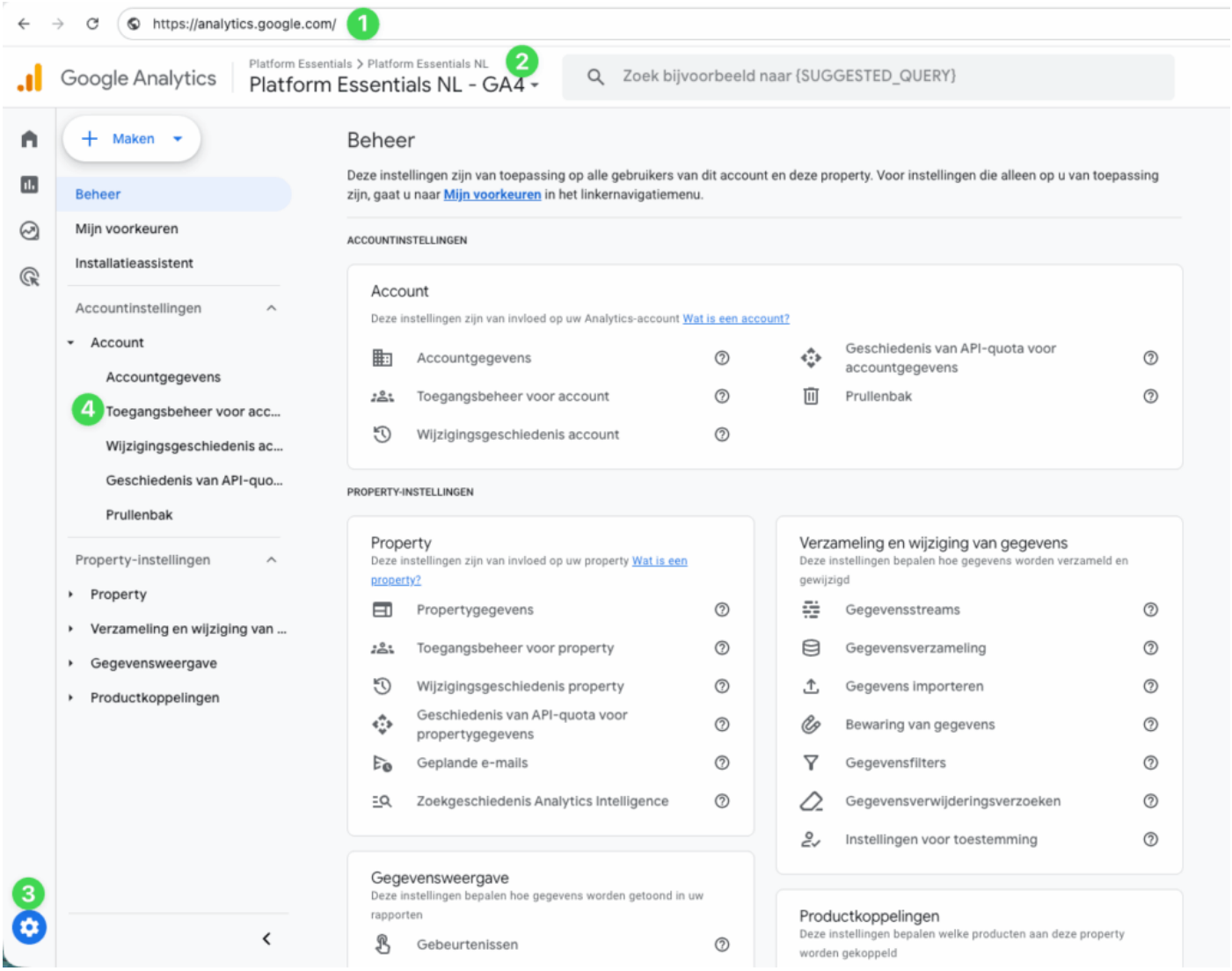
# Gebruikerstoegang beheren in Google Analytics (GA4)

SEO & Marketing · https://platformessentials.nl/doc/gebruikerstoegang-beheren-in-google-analytics-ga4/

Wil je een collega of externe partner toegang geven tot je Google Analytics-account? In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je nieuwe gebruikers toevoegt en de juiste rechten toewijst op accountniveau.

## Stap 1: Navigeer naar Toegangsbeheer

Log in op je Google Analytics-omgeving en volg de onderstaande stappen om bij de instellingen te komen.

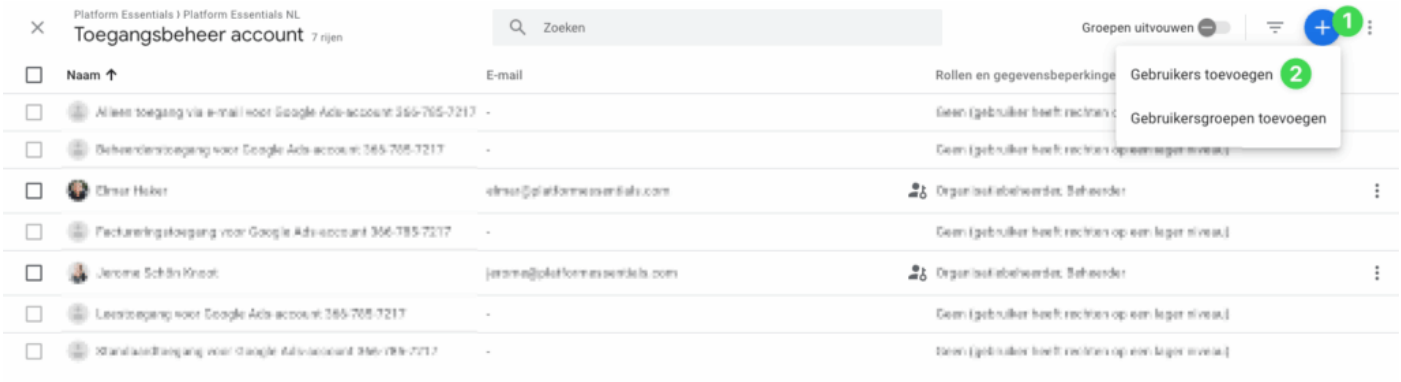


1. Ga naar analytics.google.com **(1)**.
2. Controleer of je in de juiste property werkt via de selector bovenaan **(2)**.
3. Klik linksonder op het tandwiel-icoon (**Beheer**) **(3)**.
4. Klik in de linkerkolom onder de sectie 'Account' op **Toegangsbeheer voor account (4)**.

---

## Stap 2: Een nieuwe gebruiker toevoegen

Zodra je in het overzicht van gebruikers bent, kun je iemand toevoegen aan het account.

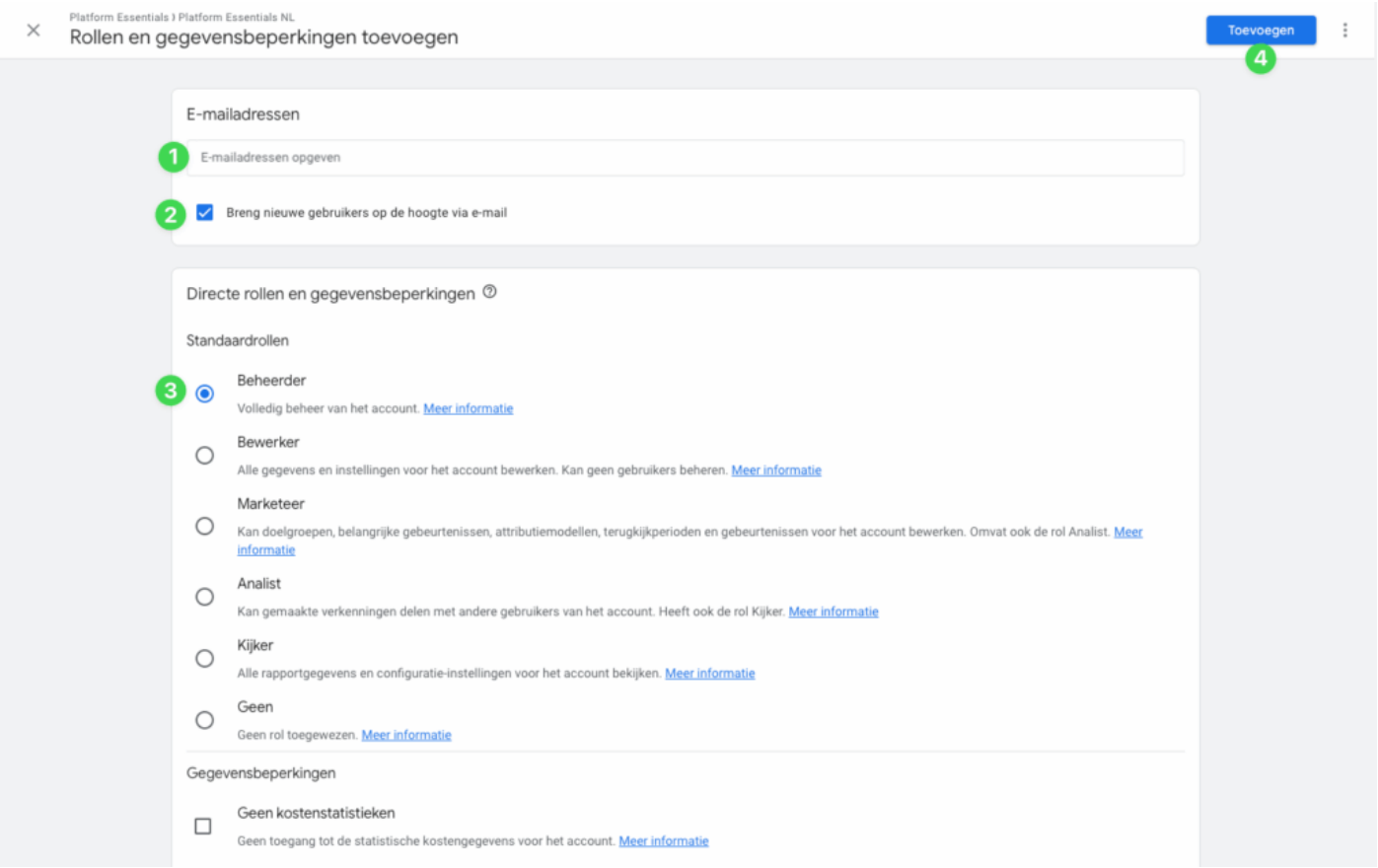



1. Klik rechtsboven op de blauwe plus-knop **(1)**.
2. Selecteer de optie **Gebruikers toevoegen (2)**.

---

## Stap 3: Rollen en beperkingen instellen

In het laatste scherm bepaal je wie je uitnodigt en wat deze persoon precies mag doen.




1. Voer het **E-mailadres** in van de persoon die je wilt toevoegen **(1)**. Let op: dit moet een Google-account zijn.
2. Vink de optie aan om de nieuwe gebruiker een melding via e-mail te sturen **(2)**. Zo weten zij direct dat ze toegang hebben.
3. Kies de gewenste **Standaardrol (3)**. Voor volledig beheer kies je 'Beheerder', maar voor alleen meekijken volstaat 'Kijker'.
4. Klik rechtsboven op de knop **Toevoegen (4)** om de uitnodiging te voltooien.

---

## Veelgestelde Vragen (FAQ)

**Wat is het verschil tussen account- en property-toegang?**

Toegang op **accountniveau** geeft de gebruiker rechten voor álle onderliggende properties. Toegang op **property-niveau** beperkt de gebruiker tot slechts één specifieke website of app-data-stroom.

**Kan ik de rechten van een gebruiker later nog aanpassen?**

Ja, je kunt op elk moment terugkeren naar 'Toegangsbeheer voor account', op de naam van een gebruiker klikken en de rol wijzigen of de toegang volledig intrekken.

**Mijn collega heeft geen Google-account, wat nu?**

Om toegang te krijgen tot Google Analytics is een e-mailadres gekoppeld aan een Google-account vereist. Je kunt een bestaand zakelijk e-mailadres koppelen aan een Google-account zonder een nieuw Gmail-adres aan te maken.

**Welke rol moet ik kiezen voor een extern bureau?**

Meestal is de rol **Bewerker** of **Marketeer** voldoende voor een extern bureau om analyses uit te voeren en instellingen te optimaliseren, zonder dat zij de volledige controle over de gebruikersrechten (Beheerder) overnemen.