Google Calendar koppelen met de Afspraken Planner van Platform Essentials

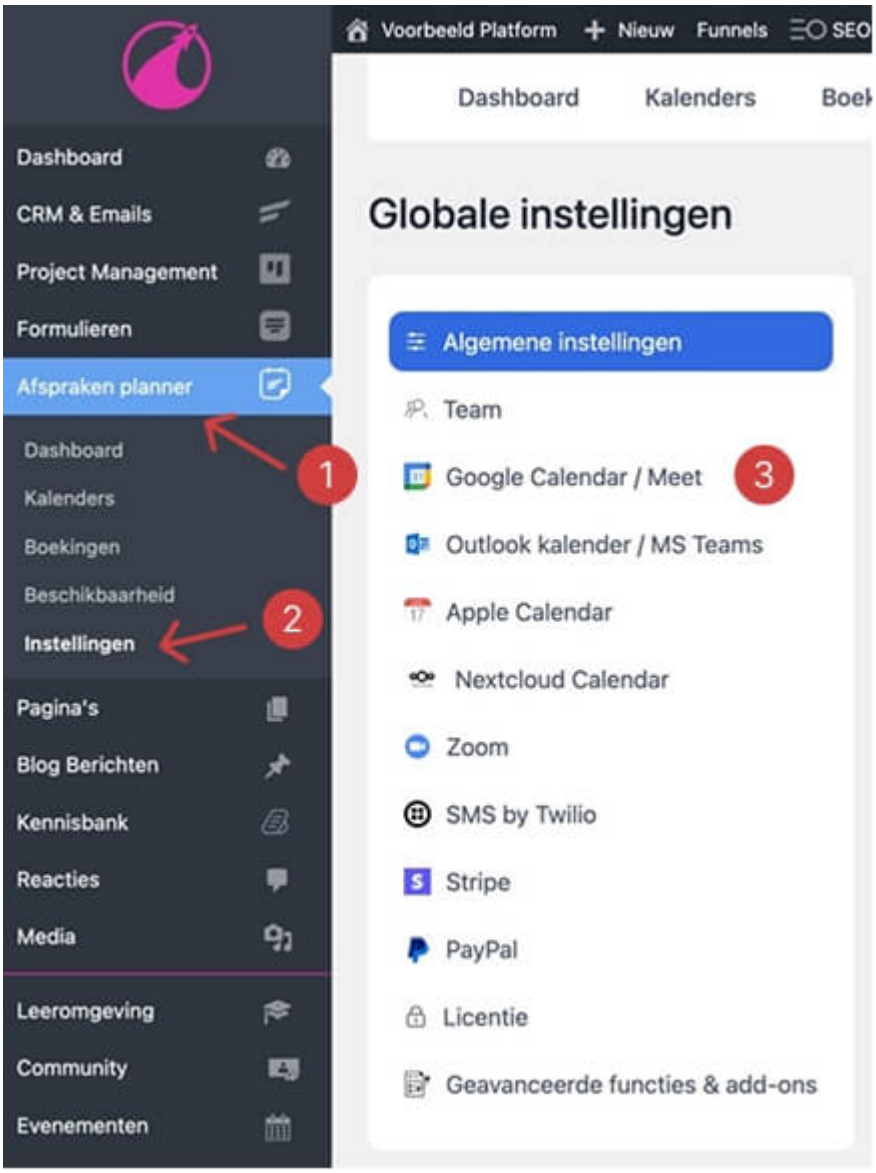
Externe koppelingen · https://platformessentials.nl/doc/google-calendar-koppelen-met-de-afspraken-planner-van-platform-essentials/

De integratie van Google Calendar met Platform Essentials Afspraken Planner verbetert het afsprakenbeheer door naadloze synchronisatie tussen de twee platforms mogelijk te maken. Deze integratie stelt je in staat om je afspraken efficiënt te beheren en zorgt ervoor dat alle geplande evenementen eenvoudig toegankelijk zijn.

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/EN_i337zm44?feature=oembed

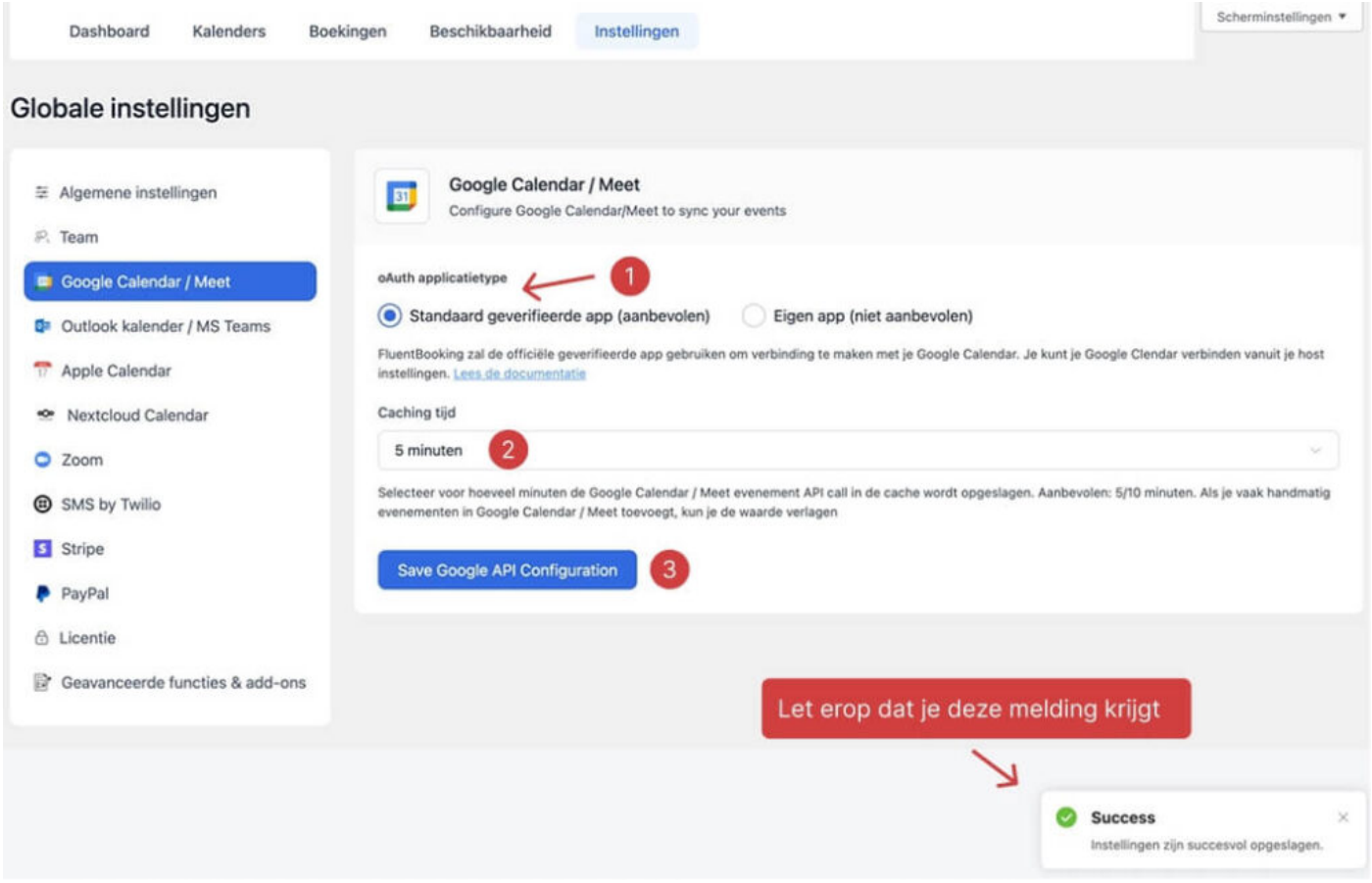
De Integratie Opzetten

Om het integratieproces te starten, navigeer naar de **instellingen** van de **Afspraken Planner** in de beheer-omgeving. Hier vind je een lijst met beschikbare integraties.



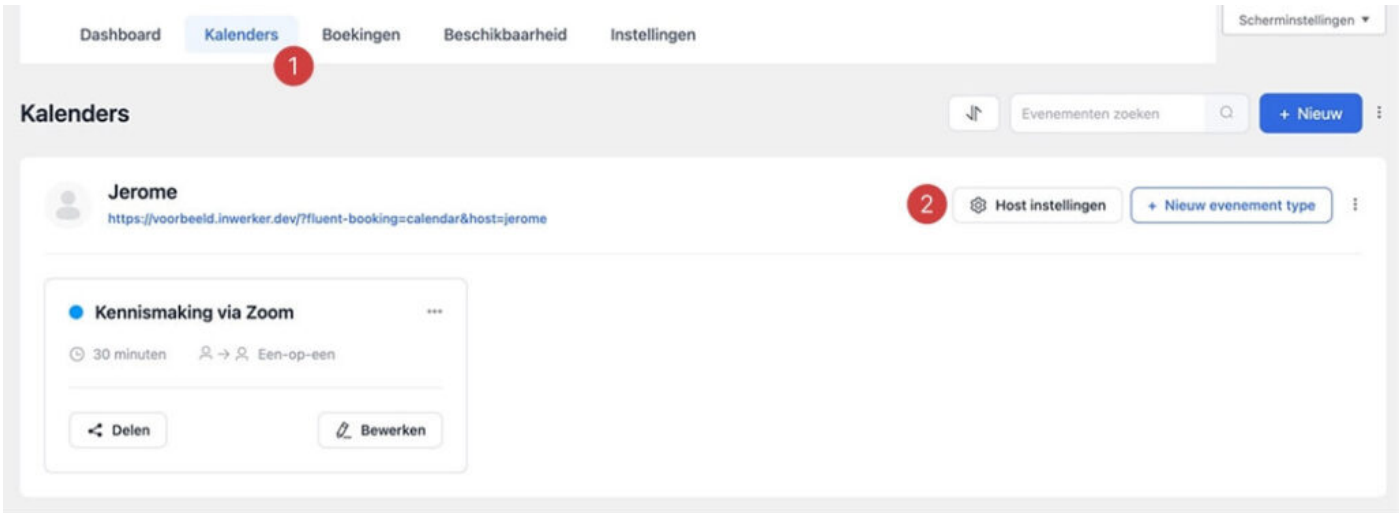
Selecteer **Google Calendar / Meet** als het gewenste applicatietype.

Het wordt aanbevolen om te kiezen voor **Standaard geverifieerde app** voor een eenvoudigere en gebruiksvriendelijkere ervaring. Na deze selectie moeten gebruikers de **caching tijd** instellen en de **API-configuratie opslaan** om verder te gaan.

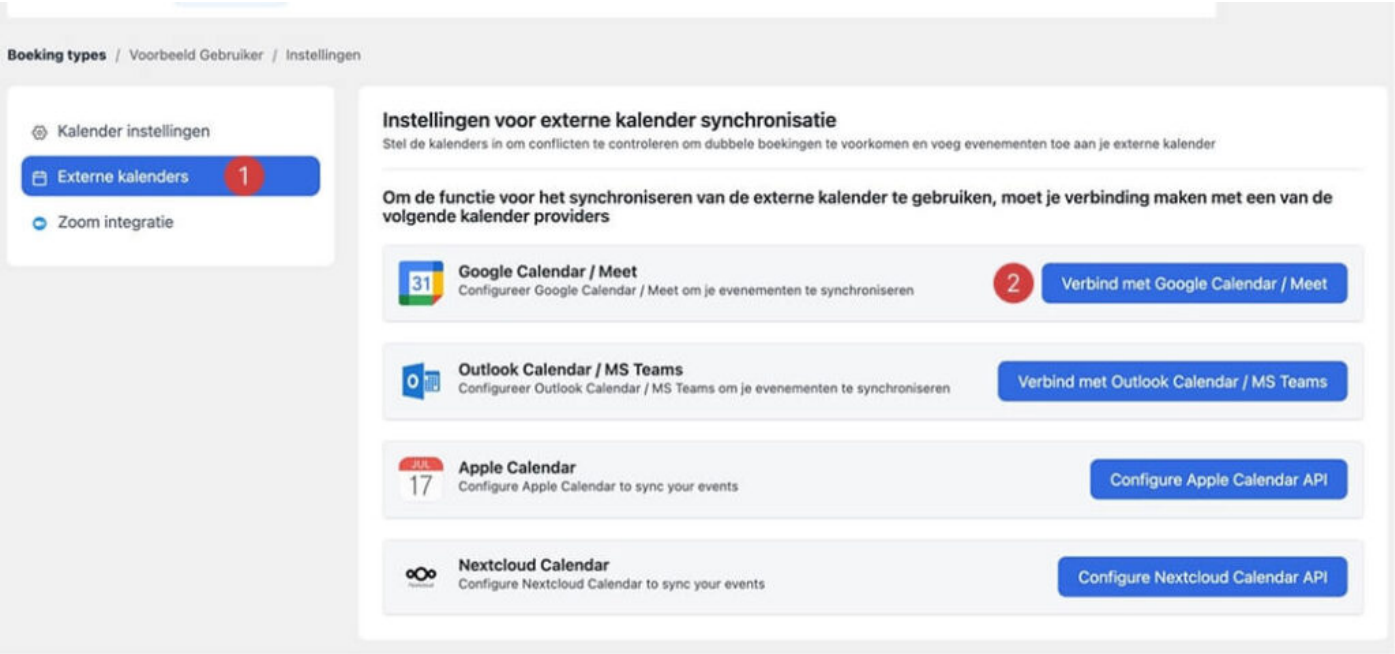


Google Calendar Verbinden

Zodra je de eerste instellingen hebt geconfigureerd, is de volgende stap het verbinden met Google Calendar. Ga naar **Kalenders** en klik vervolgens op **host instellingen**. Daar zullen we de instellingen van de **externe agenda's** doornemen.

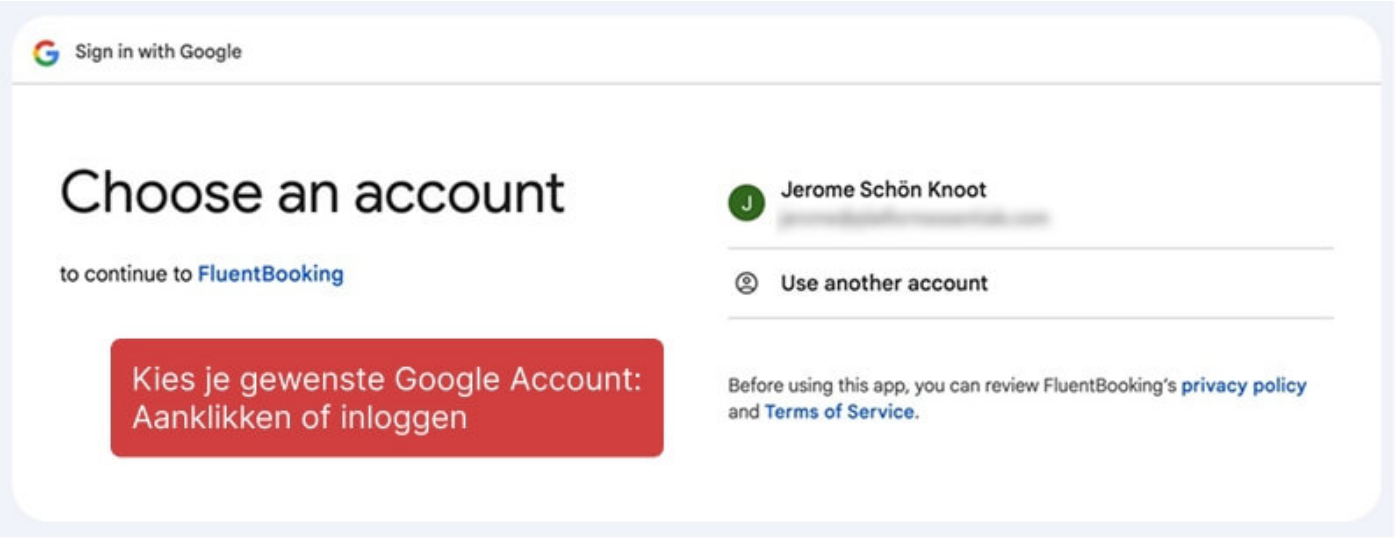


Door te klikken op "**Verbinden met Google Calendar / Meet**" wordt je gevraagd om in te loggen op je Google-account.

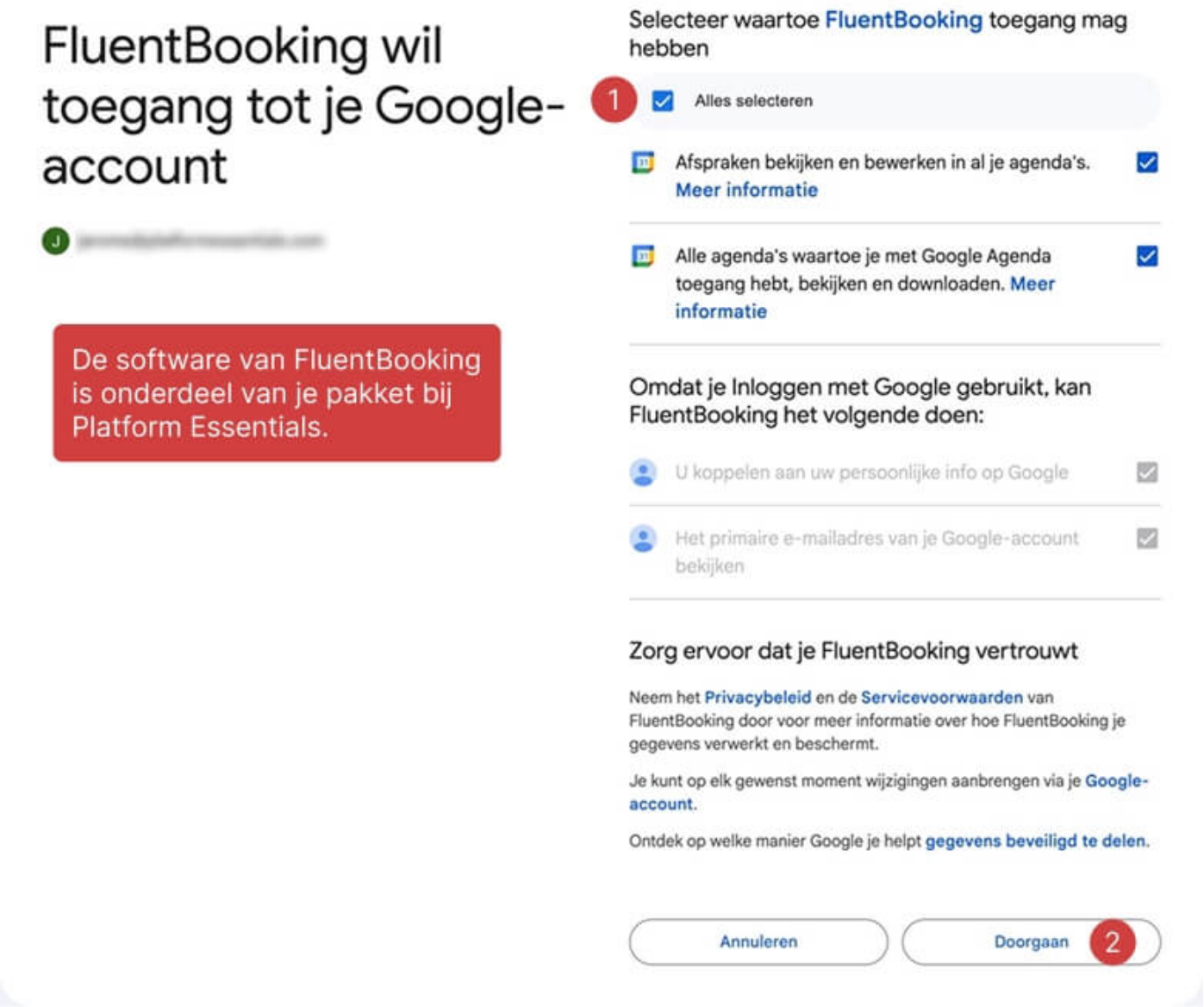


Machtigingen Verlenen

Als je al bent ingelogd in je **Google account**, klik je simpelweg op dit account om te selecteren. Indien je afspraken wilt beheren met een ander Google account kun je inloggen en eenvoudig overschakelen naar dat account met '**Use another account**'.



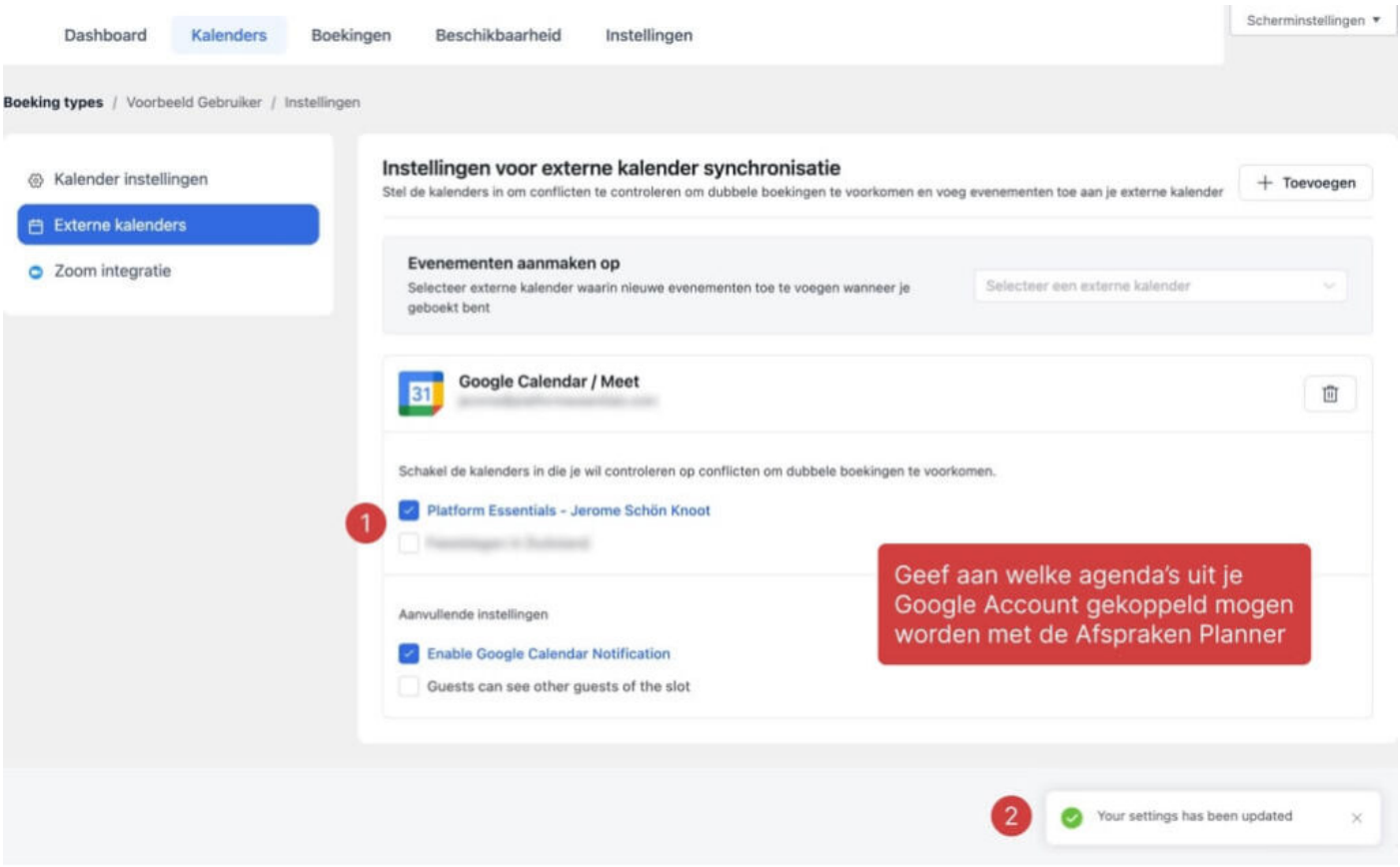
Na het selecteren van het gewenste Google-account dien je de Platform Essentials Afspraken Planner machtigingen te geven om toegang te krijgen tot Google agenda. Klik op '**Alles selecteren**' om de benodigde toegang te verstrekken aan de Afspraken Planner.



Door op '**Doorgaan**' te klikken wordt de integratie tot stand gebracht en is Google Calendar nu gekoppeld met Platform Essentials Afspraken Planner.

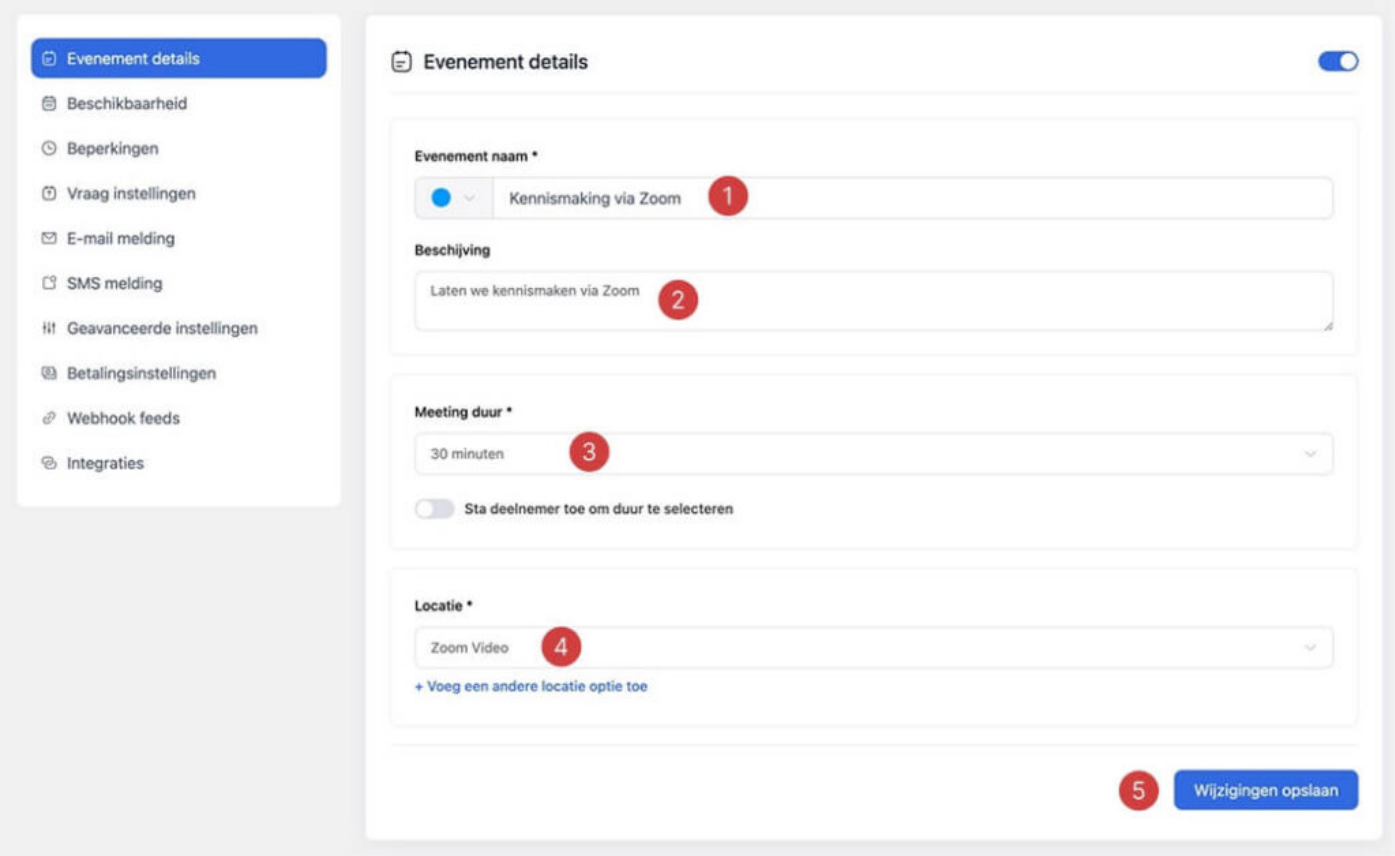
Selecteer agenda's in je Google account om te koppelen

Als de koppeling tot stand is gebracht kom je terug bij de instellingen om de Externe kalenders te beheren voor jouw specifieke gebruiker in Platform Essentials. Nu kun je selecteren welke agenda's in je Google account gekoppeld mogen worden met de Afspraken Planner. De kalenders die je hier selecteert worden gecontroleerd op conflicten om dubbele boekingen te voorkomen.



Evenement instellingen controleren

Controleer of de betreffende host (de gebruiker die je eerder hebt geconfigureerd) al evenementen in zijn beheer heeft. Als dat nog niet het geval is kun je die eenvoudig aanmaken. Of controleer de instellingen van een bestaand event onder **Event details**.



1. Geef de afspraak die mensen bij jou kunnen maken, een naam onder '**Evenement naam**'
2. Geef de afspraak een **beschrijving** om te verduidelijken wat mensen kunnen verwachten van dit evenement.
3. Geef een **meeting duur** om aan te geven hoeveel tijd er in je agenda moet worden ingeboekt of laat de gebruiker dit zelf bepalen met '**Sta deelnemer toe om duur te selecteren**'.
4. Kies een **locatie**. Dat kan een fysieke locatie zijn maar ook een online locatie zoals Zoom of Google Meet.
5. Vervolgens kun je de **wijzigingen opslaan**.

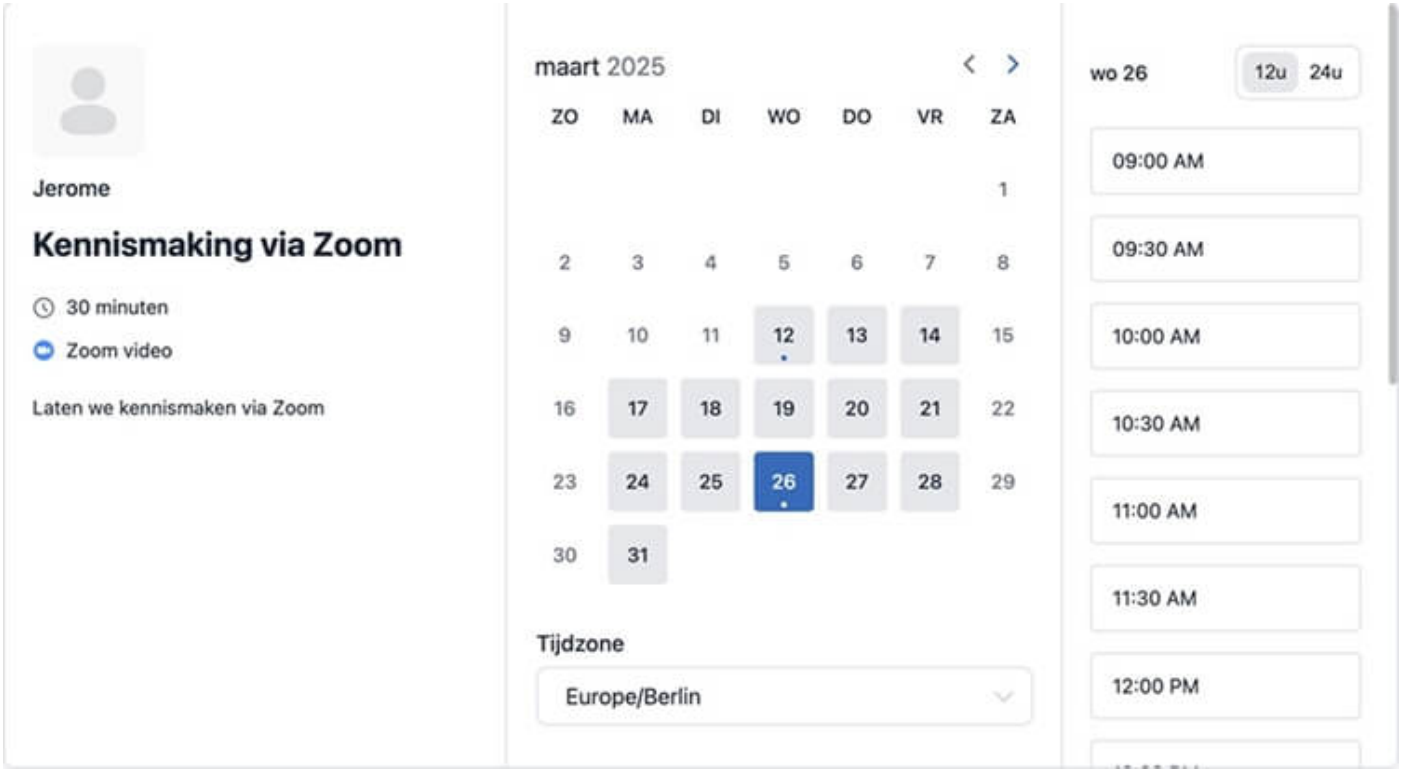
Bekijk het volgende artikel om Zoom te koppelen aan de Afspraken Planner van Platform Essentials.

De Integratie Testen

Zodra de integratie is opgezet, kun je een praktische test uitvoeren door een afspraak te boeken via de Afspraken Planner van Platform Essentials. Na het selecteren van een beschikbaar tijdslot verschijnt de afspraak automatisch in je gekoppelde Google Calendar. Deze realtime synchronisatie zorgt ervoor dat er geen conflicten of complexiteiten zijn bij het beheren van afspraken.

Gebruikersgerichte Ervaring

De integratie van Google Calendar met Platform Essentials Afspraken Planner is gemakkelijk te bedienen en maakt het voor gebruikers van jouw platform ontzettend makkelijk om een afspraak met jou in te plannen:



Door de handige Afspraken Planner van Platform Essentials loop je niet alleen minder risico dat afspraken door elkaar heen gepland worden, maar wordt het ook een stuk makkelijker om je agenda bij te houden. Je hebt gewoon één betrouwbaar systeem waar al je afspraken netjes in staan!

Conclusie

Als je Google Calendar koppelt aan de Platform Essentials Afspraken Planner, wordt het inplannen van afspraken echt een eitje! Hierdoor ben je meer bereikbaar en sta je meer in verbinding met je doelgroep en community.

Je kunt supergemakkelijk bij al je afspraken en houdt veel beter overzicht over je agenda. De Afspraken Planner en Google Calendar werken perfect samen, waardoor je geen gedoe meer hebt met dubbele afspraken of vergeten calendar-invites. Ideaal dus voor iedereen die gewoon lekker georganiseerd wil werken, zonder al te veel poespas!