Groepstoegang automatiseren en menu-items instellen via Groepstags

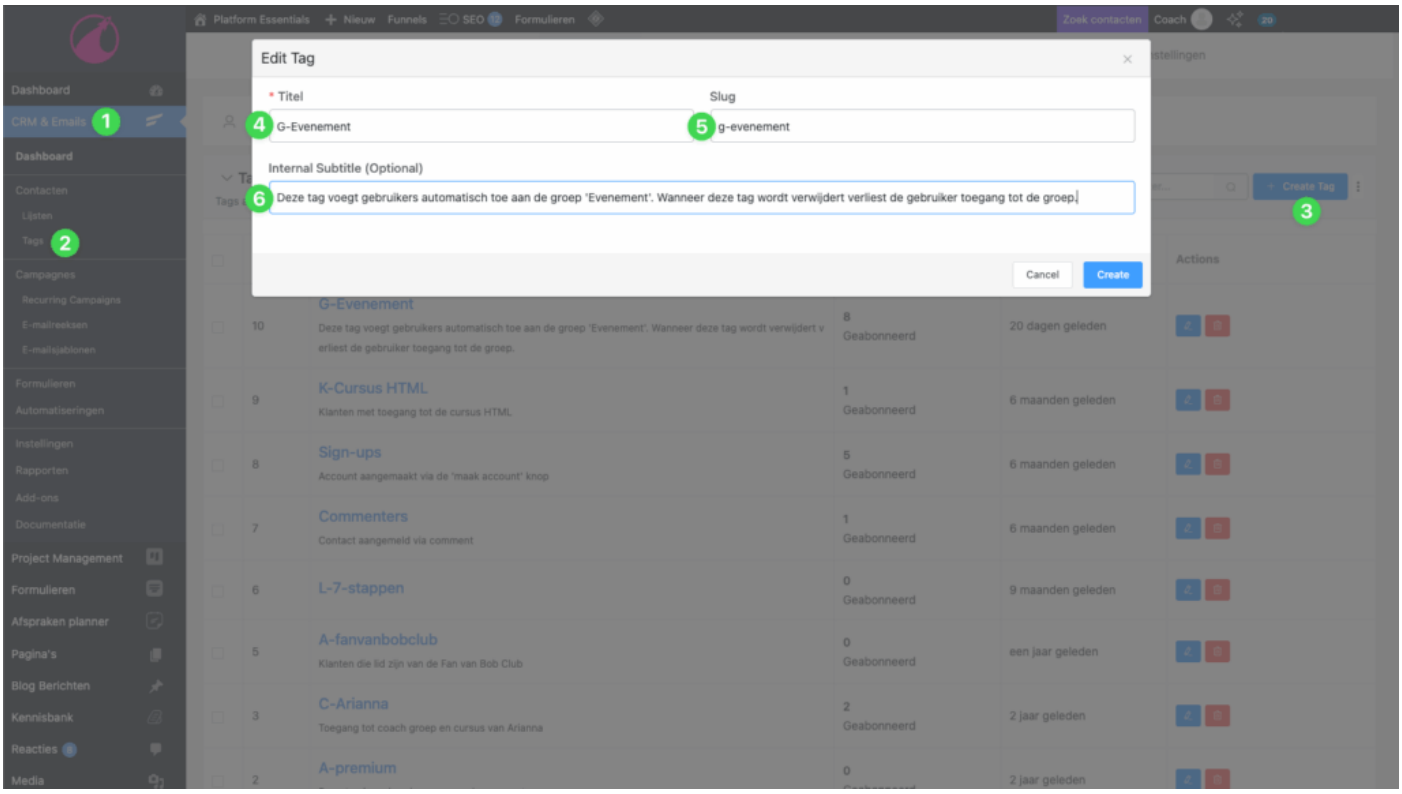
Community · https://platformessentials.nl/doc/groepstoegang-automatiseren-en-menu-items-instellen-via-groepstags/

Dit support-artikel helpt je bij het automatiseren van je community-toegang. Door groepen te koppelen aan specifieke tags, kun je ervoor zorgen dat leden automatisch toegang krijgen tot de juiste groepsomgeving en dat de relevante menu-items direct verschijnen in hun persoonlijke navigatiepaneel.

Stap 1: Een nieuwe groepstag aanmaken

Voordat we een groep kunnen koppelen, hebben we een unieke tag nodig die aangeeft dat een gebruiker lid is van die specifieke groep. Deze tag bepaald de toegang tot de groep voor de specifieke gebruiker.

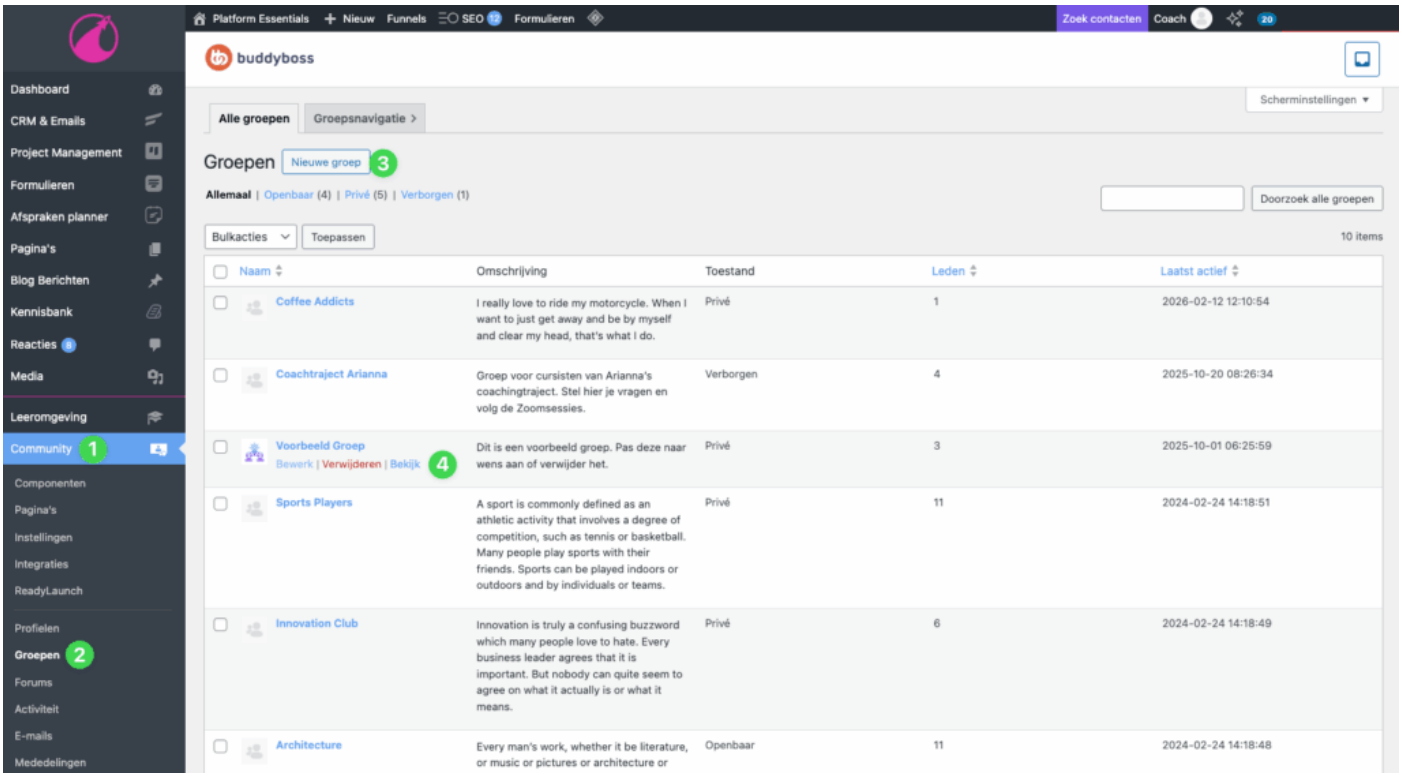
1. Ga in het linkermenu naar **CRM & Emails (1)** en klik op **Tags (2)**.
2. Klik rechtsboven op de knop **+ Create Tag (3)**.
3. In de pop-up geef je de tag een duidelijke **Titel (4)**, bijvoorbeeld "G-Evenement" of "G-Coffeelovers". De prefix "G-" zorgt ervoor dat we overzicht houden over de tags die gekoppeld zijn aan groepen, ook wanneer we toekomstig veel groepen gaan hebben.
4. De **Slug (5)** wordt automatisch ingevuld; deze mag je laten staan.
5. Voeg eventueel een **Internal Subtitle (6)** toe zodat je later nog weet waar deze tag voor dient.
6. Klik op **Create**.



Stap 2: De communitygroep voorbereiden

Nu de tag bestaat, gaan we naar de groepsinstellingen in de community-omgeving.

1. Navigeer in het menu naar **Community (1)** en kies voor **Groepen (2)**.
2. Je kunt hier een **Nieuwe groep (3)** aanmaken of een bestaande groep aanpassen door op **Bewerk (4)** te klikken onder de groepsnaam.



Stap 3: De groep koppelen aan de tag

Door de groep te koppelen aan de zojuist aangemaakte tag, automatiseer je de toegang.

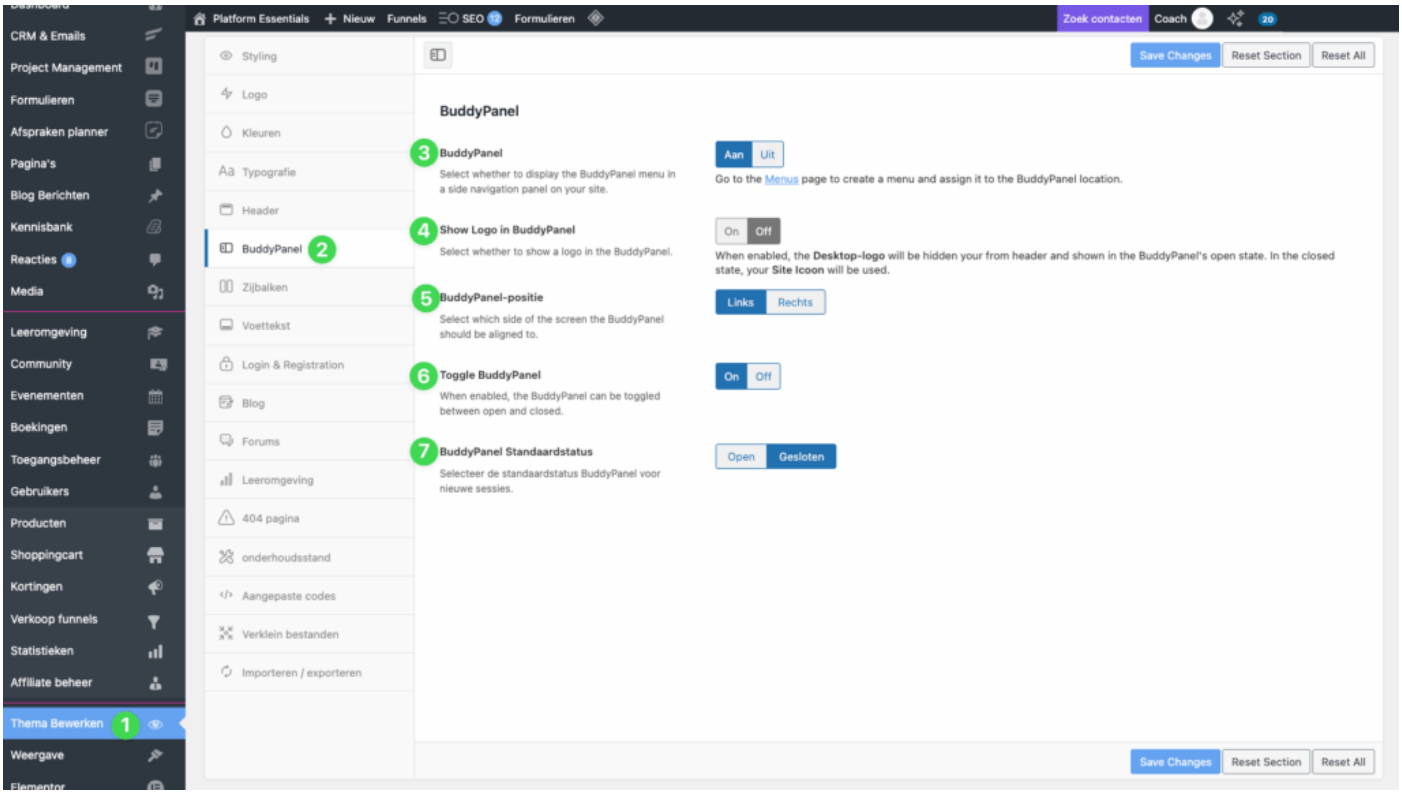
1. Scroll in de groepsinstellingen naar het blok **WP Fusion - Group Settings (1)**.
2. Zoek naar het veld **Koppeling met tag (2)**.
3. Typ hier de naam van de tag die je in Stap 1 hebt aangemaakt (bijv. "G-Evenement") en selecteer deze.
4. Sla de wijzigingen op. Gebruikers die nu deze tag krijgen, worden automatisch lid van deze groep.



Stap 4: Het navigatiepaneel (BuddyPanel) activeren

Om de groepen makkelijk vindbaar te maken voor je leden, gebruiken we het navigatiepaneel aan de linkerzijde van het scherm.

1. Ga naar **Thema Bewerken (1)** en kies voor de optie **BuddyPanel (2)**.
2. Zet de schakelaar bij **BuddyPanel (3)** op **Aan**.
3. Je kunt hier ook kiezen om je **Logo te tonen (4)**, de **Positie (5)** te bepalen, de **Toggle (6)** aan te zetten en de **Standaardstatus (7)** op 'Gesloten' of 'Open' te zetten.

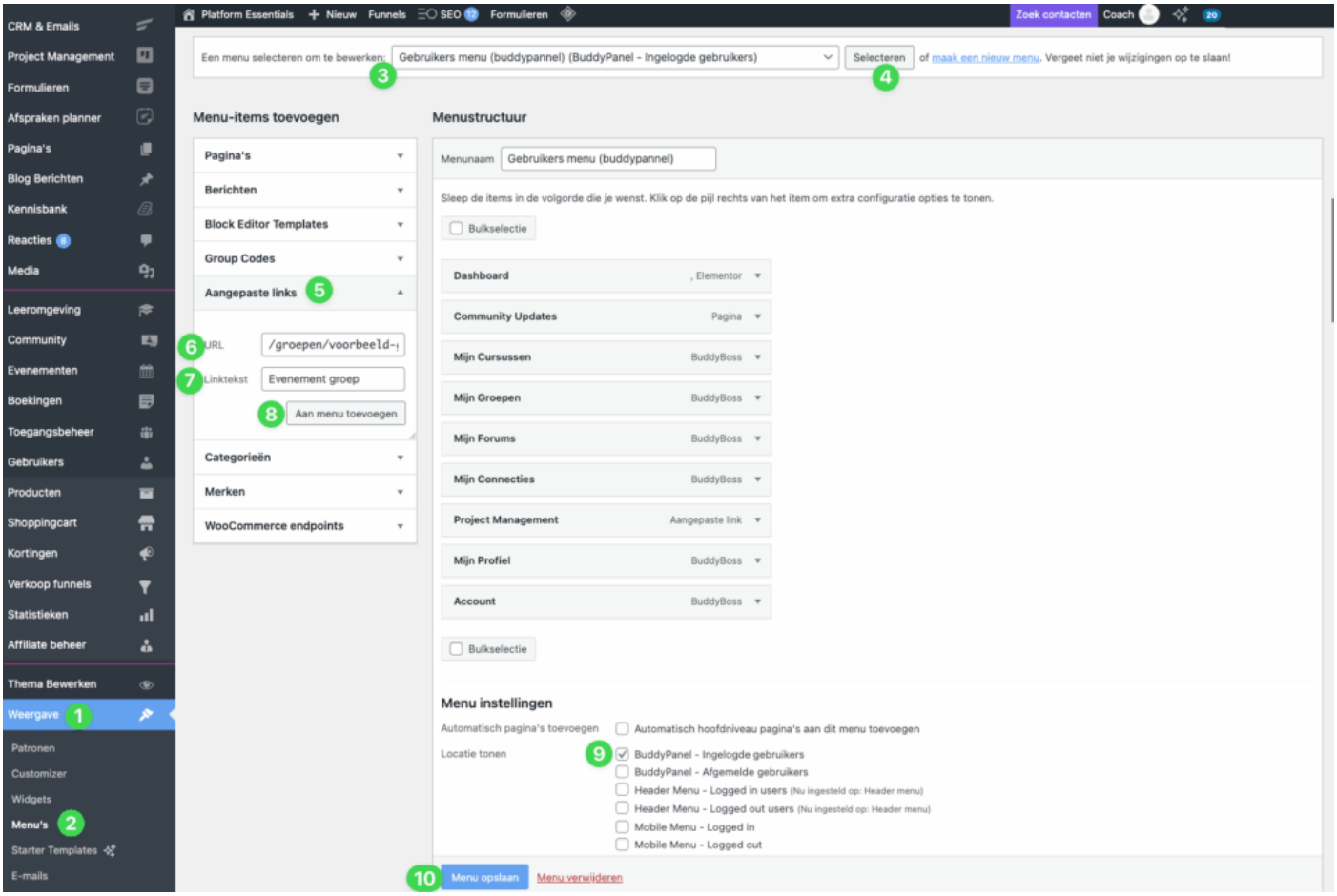


Stap 5: Een specifiek menu-item toevoegen

We voegen nu een directe link naar de groep toe aan het menu, zodat leden niet hoeven te zoeken.

1. Ga naar **Weergave (1)** en vervolgens naar **Menu's (2)**.
2. Selecteer het 'Gebruikers menu (buddypannel) bij **Een menu selecteren (3)** en klik op **Selecteren (4)**.
3. Kies bij **Aangepaste links (5)**.
4. Vul bij **URL (6)** de link naar de groep in (bijv. `/groepen/naam-van-groep/`).
5. Vul bij **Linktekst (7)** de naam in die in het menu moet verschijnen.
6. Klik op **Aan menu toevoegen (8)**.

7. Zorg dat onderaan bij Locatie tonen de optie **BuddyPanel - Ingelogde gebruikers (9)** is aangevinkt.
8. Klik op **Menu opslaan (10)**.

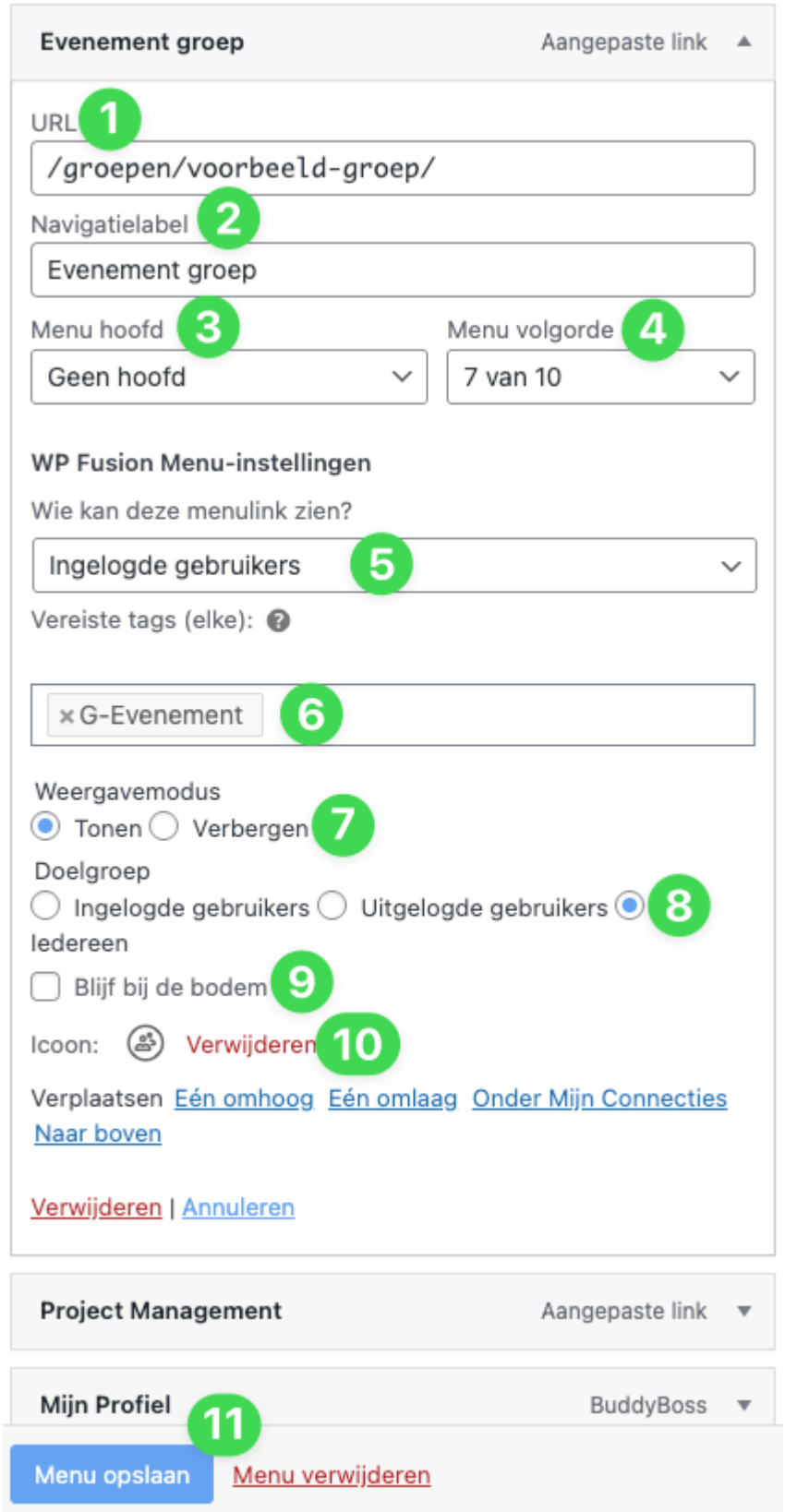


Stap 6: Het menu-item beveiligen op basis van de tag

Je wilt natuurlijk dat alleen mensen met de juiste tag dit menu-item zien.

1. Klik in de menustructuur op het pijltje naast je nieuwe menu-item om de instellingen uit te klappen.
2. Controleer de **URL (1)** en het **Navigatielabel (2)**.
3. Als je het menu-item wilt onderbrengen onder een hoofd menu-item, dan kan dat onder **Menu hoofd (3)**. Ook de volgorde van het menu-item kun je bepalen onder **Menu volgorde (4)**.
4. Stel in dat alleen **Ingelogde gebruikers (5)** dit mogen zien.
5. Bij **Vereiste tags (6)** selecteer je de groepstag (bijv. G-Evenement).
6. Zorg dat de **Weergavemodus (7)** op **Tonen** staat en de **Doelgroep (8)** op iedereen.
7. Met **Blijf bij de bodem (9)** kun je optioneel instellen dat het menu-item onderin het menu wordt weergegeven.

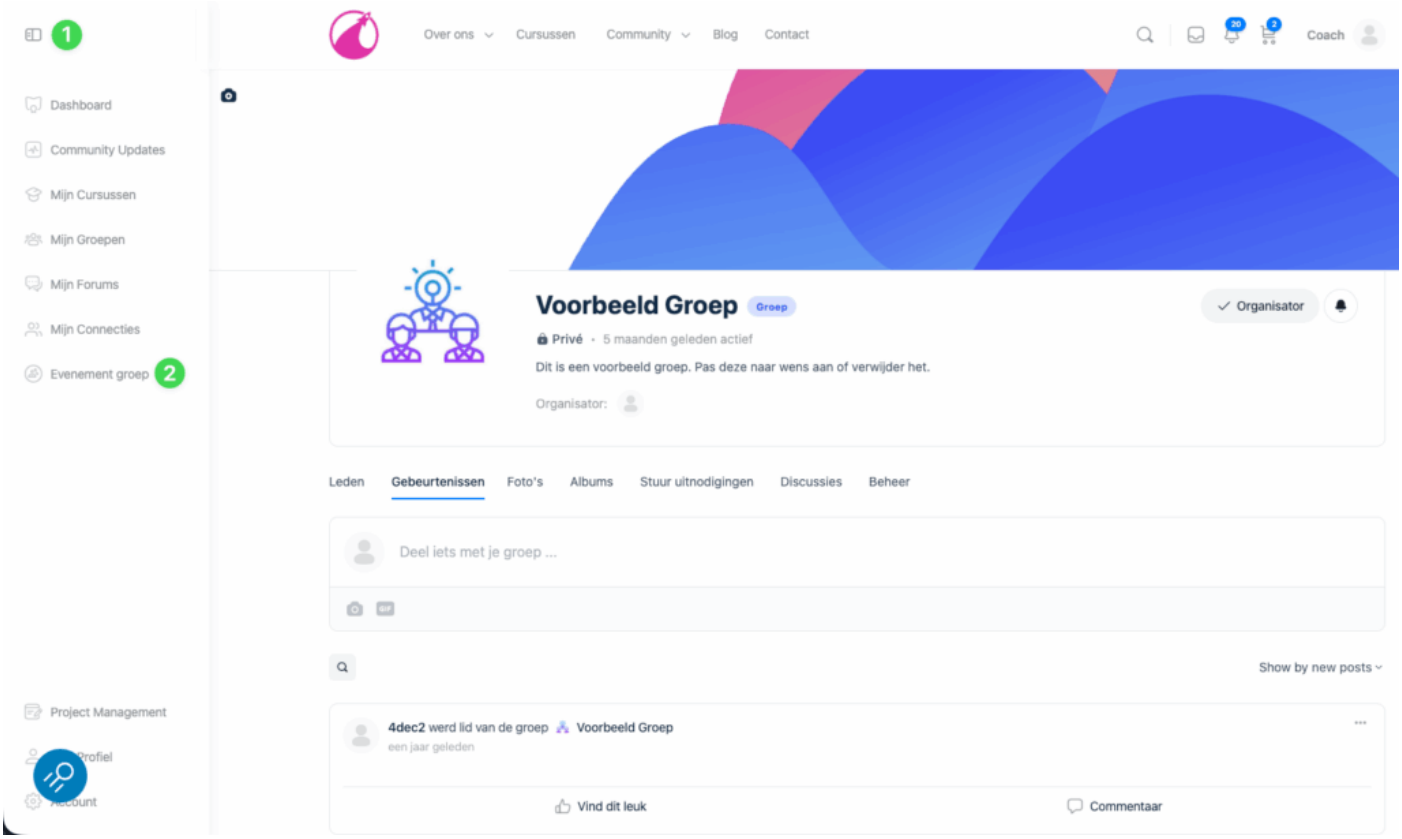
8. Kies een passend **Icoon (10)** voor in de zijbalk (bijvoorbeeld het icoontje van een groep).
9. Klik op **Menu opslaan (11)**.



Stap 7: Het eindresultaat controleren

Als je alles juist hebt ingesteld, ziet een ingelogd lid met de juiste tag nu het navigatiepaneel aan de linkerkant. Let op! Een site-administrator ziet alles.

- Via de **Toggle (1)** kan het paneel in- en uitgeklapt worden.
- Het nieuwe **Menu-item (2)** is direct zichtbaar en leidt het lid direct naar de juiste groepsomgeving.



Veelgestelde Vragen (FAQ)

Waarom ziet een lid de groep niet in het menu?

Controleer of de gebruiker de juiste tag heeft toegewezen gekregen in het CRM-gedeelte. Zonder deze specifieke tag zal het systeem het menu-item verbergen op basis van de instellingen in Stap 6.

Wat gebeurt er als ik de tag bij een gebruiker verwijder?

Zodra de tag wordt verwijderd, verliest de gebruiker automatisch de toegang tot de groep en zal het menu-item in het navigatiepaneel verdwijnen.

Kan ik meerdere tags koppelen aan één menu-item?

Ja, je kunt bij de menu-instellingen meerdere tags opgeven. Je kunt daarbij kiezen of een gebruiker *alle* tags moet hebben of *één van de* geselecteerde tags.

Kan ik de volgorde van de items in het navigatiepaneel aanpassen?

Ja, dit doe je in het Menu-scherm (Stap 5) door de items simpelweg naar boven of beneden te slepen in de menustructuur.